



KONICA MINOLTA

dokoni SYNC & SHARE

📄 Catégorie



Capture et gestion de documents

📄 Caractéristiques

- Capture de documents
- Traitement de documents
- Distribution de documents
- Gestion de contenu





PRODUCTIVITÉ AUGMENTÉE – INDÉPENDAMMENT DU TEMPS, DE L'ENDROIT ET DES APPAREILS

De nos jours, le monde des affaires subit des changements de plus en plus rapides, avec de nouvelles technologies et une intégration mondiale qui forcent les entreprises à innover continuellement. S'appliquer à répondre à ces changements est essentiel pour la réussite de toute entreprise. Les entreprises doivent seulement garantir leur avantage concurrentiel si elles trouvent des solutions pour réagir avec flexibilité aux nouveaux défis et si elles sont prêtes à adopter de nouvelles tendances sans hésitation.

Le partage de fichiers avec des collaborateurs internes et externes joue un rôle important dans le travail de tous les jours. dokoni SYNC & SHARE offre, aux équipes projets, la flexibilité des solutions cloud destinées aux consommateurs combinée à la sécurité, essentielle dans les affaires. Les employés peuvent facilement créer et gérer leur propre environnement de travail pour traiter les projets plus vite et plus efficacement que jamais. En effet, avec dokoni SYNC & SHARE, ils peuvent travailler de n'importe quel endroit, quand ils veulent et sur l'appareil de leur choix. dokoni SYNC & SHARE permet de gérer les accès avec flexibilité et de partager des données et informations avec des intervenants et collaborateurs internes et externes. Les fichiers et documents de l'entreprise sont protégés conformément aux conditions déterminées par l'entreprise.

L'application conserve les anciennes versions des documents et garde la trace de ce qui a été modifié sur les documents et par qui. La possibilité d'ajouter des commentaires et des documents, et d'envoyer des notifications automatiques aux collaborateurs accroît l'efficacité du travail collectif sur les documents.

Non seulement, tout cela augmente la productivité générale de l'entreprise, mais cela protège aussi les actifs principaux, les informations et les données de l'entreprise. Avec dokoni SYNC & SHARE, toute entreprise peut accroître son efficacité, réagir plus vite aux changements et améliorer sa vitesse globale. Les utilisateurs de dokoni SYNC & SHARE gagnent en flexibilité en termes de temps, de lieu et de matériel, et c'est ce qui rend cette application intéressante pour les entreprises opérant depuis plusieurs endroits.

FONCTIONS PRINCIPALES

▀ Distribution de documents

- **Partage de fichiers** : dokoni SYNC & SHARE vous permet de partager des fichiers en interne comme en externe. Les membres de projets peuvent librement définir les droits des utilisateurs spécifiques, pour leur permettre de modifier des documents ou d'effacer des fichiers. Pour l'accès de collaborateurs externes aux documents d'un projet, des liens temporaires ou permanents de téléchargement de fichiers et de dossiers peuvent, par exemple, être générés et sécurisés avec des mots de passe. Pour une récupération plus facile des fichiers à partir des sources externes, il est aussi possible de définir un espace depuis lequel les collaborateurs peuvent déposer leurs fichiers.
- **Intégration dans plusieurs répertoires** : dokoni SYNC & SHARE peut être relié à d'autres solutions de stockage, comme SharePoint, SMB, FTP, WebDAV ou services cloud comme Dropbox et Google Drive. SYNC & SHARE reconnaîtra et renforcera les autres options d'accès et de partage. Les utilisateurs sans autorisation de partager du contenu sur SharePoint ne seront pas non plus en mesure de le faire via SYNC & SHARE. Avec SYNC & SHARE intégré, les employés peuvent facilement accéder à de multiples répertoires de données depuis un même point d'accès. L'intégration à des solutions cloud répandues aide les entreprises à reprendre le contrôle sur la propriété des données et à empêcher les employés de travailler dans des environnements non sécurisés.
- **Cloud fédéré** : ce paramètre permet à des utilisateurs multiples de plusieurs instances de partager du contenu et de collaborer les uns avec les autres, mais garantit que chaque instance conserve les règles de sécurité et de gestion qui lui sont propres. Les utilisateurs ne constatent aucune différence ; pour eux, toutes les instances apparaissent dans dokoni SYNC & SHARE comme une même instance.

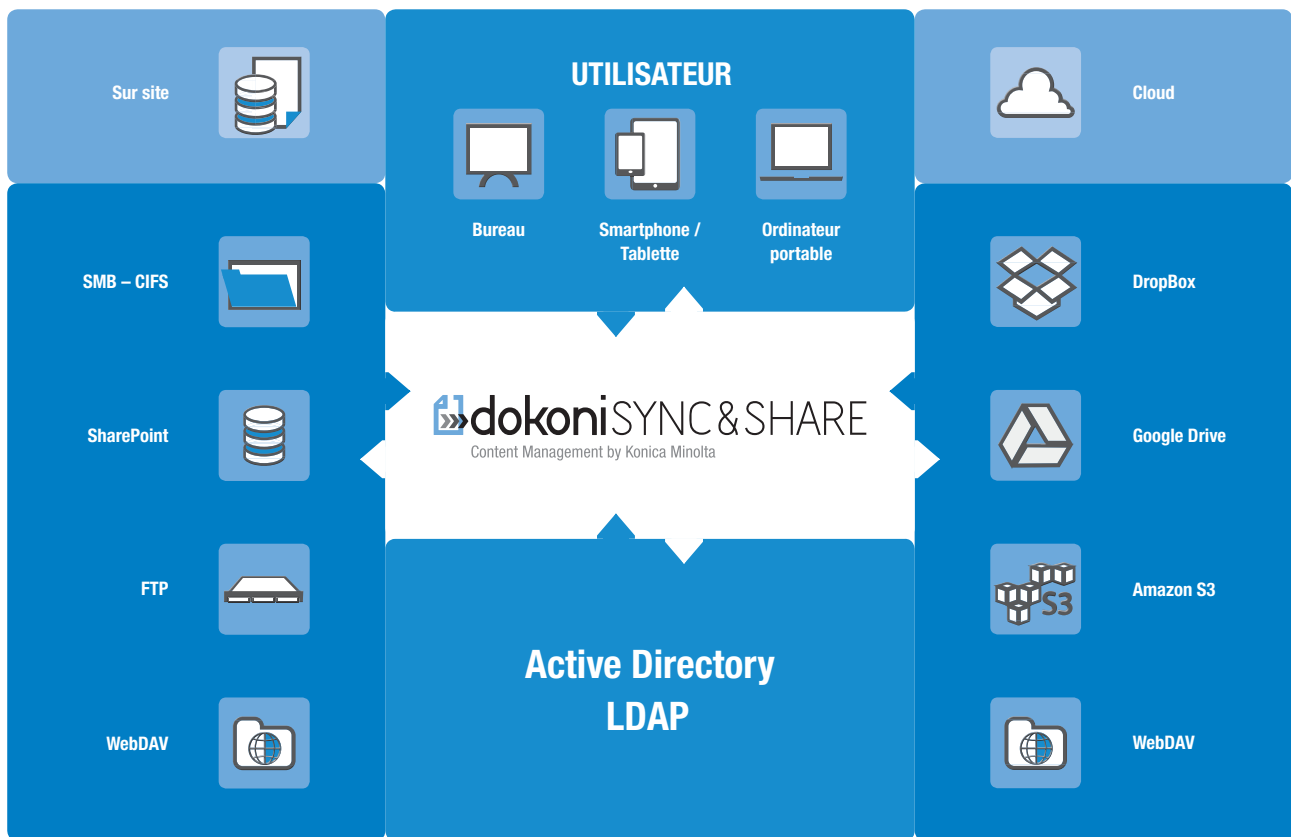
- **Dépôt de fichier** : la fonction de dépôt de fichier est simple car elle crée des liens de mise en ligne pour les collaborateurs externes. Cela garantit aux collaborateurs externes à un organisme de pouvoir mettre en ligne des fichiers, mais sans pouvoir voir le contenu du répertoire de documents.

▀ Gestion de contenu

- **Synchronisation** : les fichiers peuvent être synchronisés sur tous les appareils utilisateurs. Cela permet aux fichiers et aux dossiers d'être toujours à jour, indépendamment de l'appareil utilisé. La synchronisation permet la création et la modification de documents, même sans connexion internet disponible.
- **Fichiers favoris** : les fichiers utilisés régulièrement peuvent être marqués comme favoris, pour y accéder plus rapidement ainsi qu'aux dossiers connexes. Cette fonction fait gagner énormément de temps en évitant des recherches répétées des documents nécessaires.
- **Commentaires** : paramétrer les bons documents et pouvoir suivre leur statut facilite le travail d'équipe : avec SYNC & SHARE, ajouter des commentaires à un fichier, c'est simple et direct. Les collaborateurs seront informés automatiquement et, ainsi, connaîtront toujours le statut.
- **Balises** : la fonction de balisage aide à trouver plus vite des documents connexes. Même si les fichiers sont stockés à plusieurs endroits, tous les documents du projet peuvent être retrouvés rapidement et facilement. Pour ce faire, il suffit simplement d'attribuer un nom de projet unique à mettre en balise à tous les fichiers concernés.
- **Gestion des utilisateurs** : les utilisateurs et les groupes accédant à dokoni SYNC & SHARE sont faciles à gérer. De plus, dokoni SYNC & SHARE peut être connecté à des systèmes d'annuaire comme Active Directory ou LDAP. Donc, on ne perd plus de temps à inclure de nouveaux utilisateurs ou à bloquer l'accès à des utilisateurs quittant le projet ou l'entreprise.



CONFIGURATIONS



CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

dokoni SYNC & SHARE est disponible sur l'écosystème de cloud de Konica Minolta bizhub Evolution ou peut être accueilli sur le site des clients. Plusieurs affectations hybrides sont également possible. Pour de plus amples informations concernant les différentes possibilités d'affectation et les fonctionnalités associées, veuillez prendre contact avec un représentant de Konica Minolta.

Langues disponibles anglais, français, allemand, italien, espagnol, néerlandais, portugais, polonais, tchèque, danois, finnois, russe, croate, letton, grec, suédois et bien d'autres

Applis Mac-OS, Windows, Linux, iOS & Android

CK
**Document
imaging**
by Charles Kieffer Group
Tél. +352 26 380 1 **Fax** +352 26 380 380

sales@ck-group.lu

 2, rue Léon Laval - Z.A. Am Bann
L-3372 Leudelange

ck-documentimaging.lu